

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Esthétique

Nom du poste

Massothérapeute (et réceptionniste) temps partiel-W Montréal-(180034TA)

Date de début de l'affichage

11/23/2018

Date de fin de l'affichage

12/22/2018

Ville

Montréal, QC

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

W Montréal

Adresse

901 Rue du Square-Victoria
Montreal, Québec H2Z1R1
Canada
[Map It](#)

Site Web

https://marriott.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=180034TA&lang=fr_FR

Contact

Pankaj Ved

Téléphone

(312) 397-3530

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

temps partiel

Description sommaire des tâches

En tant que société de voyage la plus importante du monde, W hôtel offre des possibilités de carrière inégalées et une culture qui permet aux associés de réussir leur parcours personnel. W Montréal situé à 901 Rue du Square-Victoria, Montreal, QC, H2Z1R1. est entrain d'embaucher un Massothérapeute (et réceptionniste) temps partiel.

Les responsabilités inclus:

Fournir des services de massage aux clients à l'aide d'accessoires et de produits. Fournir des soins corporels aux clients à l'aide de gommages corporels, d'enveloppements et d'hydrothérapie. Évaluer les besoins des clients et en savoir davantage sur les contre-indications (p. ex., les allergies,

l'hypertension artérielle et la grossesse) avant de commencer le service. Rester à jour avec les techniques et les modalités actuelles en lien avec son domaine de travail. Escorter les invités vers et au retour des salles de soins. Disposer le poste de travail, la salle de traitement et les rideaux. Vérifier fréquemment auprès des clients pour favoriser le confort, la sécurité et la sécurité dans le service. Promouvoir et vendre des services de spa et de salon, y compris des offres de détail en lien avec le spa. Nettoyer, entretenir et stériliser les outils. Maintenir la propreté du poste de travail et de la salle de traitement tout au long du quart de travail, disposer des ordures et des draps sales, et sécuriser les stocks et l'équipement à la fin de chaque quart de travail. Surveiller et respecter l'horaire tout au long de la journée. Gérer le comportement inapproprié de clients en suivant les procédures d'exploitation standard Marriott International pour conduite inappropriée à l'intention des clients et des thérapeutes, menant jusqu'à et y compris l'arrêt d'un traitement ou d'un service et informer le superviseur ou le gestionnaire. Maintenir les compétences et les permis actuels dans le domaine de service conformément aux exigences régionales.

Fonctions de réceptionniste :

Effectuer les réservations/modifications de réservation en optimisant l'horaire des thérapeutes, promouvoir la vente additionnelle, assurer l'encaissement des produits et des prestations vendus, connaître parfaitement tous les services proposés au sein du spa et les mettre en avant, gérer les critiques et les plaintes des clients, gérer et traiter les demandes par courriel, maintenir quotidiennement la réception et le spa en parfait état de propreté, et toutes autres tâches connexes. Signaler les accidents, les blessures et les conditions de travail dangereuses au gestionnaire ; suivre la formation en sécurité et obtenir les certifications. Suivre toutes les politiques et procédures de l'entreprise ; s'assurer de porter un uniforme de travail propre et complet ; avoir une apparence soignée et professionnelle en tout temps sur les lieux de travail ; respecter la confidentialité dans la diffusion d'informations propres à la bannière et/ou à l'hôtel ; protéger tous les biens de la compagnie. Accueillir et saluer tous les clients selon les normes de l'entreprise; anticiper et traiter les besoins de service des clients; remercier les clients en leur témoignant une véritable reconnaissance. Utiliser un langage clair et courtois lors de toute communication. Développer et maintenir des relations de travail positives et productives avec les autres. Se tenir debout, assis ou marcher pendant une période prolongée ; saisir, faire tourner et manipuler des objets de taille et de poids différents. Déplacer, soulever, porter, pousser, tirer et placer des objets pesant jusqu'à 10 livres (22,7 kg) sans assistance. Saisir, faire tourner et manipuler des objets de taille et de poids différents nécessitant une excellente motricité et coordination œil-main. Effectuer toutes les autres tâches demandées par les responsables et qui correspondent au poste.

Critères :

- Parfaitement bilingue
- Diplôme en massothérapie
- Diplôme ou certificat en esthétique un gros atout
- 2 ans ou plus d'expérience en spa
- 2 ans ou plus d'expérience à la réception
- Maîtrise des systèmes informatiques
- Expérience en ventes un atout
- Doit être disponible les fins de semaines

Postulez à ce poste,tapez ici :

https://marriott.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=180034TA&lang=fr_FR

Chattez, engagez-vous et suivez-nous sur des réseaux sociaux.

<https://www.facebook.com/marriottjobsandcareers>

<http://www.twitter.com/marriottcareers>

<http://www.linkedin.com/company/marriott-international>

<http://www.instagram.com/marriottcareers>

@lifeatmarriott on Snapchat

W hôtel est une entreprise qui s'engage en faveur de l'égalité professionnelle, qui veut donner à chacun sa chance et qui favorise une culture.

Avis aux candidats: W Montréal prend au sérieux sa responsabilité en vertu de la législation provinciale applicable et elle assurera d'accommoder les candidats ayant besoin d'adaptation. Si vous avez besoin d'accommodement dans le cadre du présent affichage de postes ou de votre demande en ligne, veuillez nous joindre au 905-366-5227 ou par courriel au

CanadaApplicationAccommodation@marriott.com afin qu'un membre de notre équipe des ressources humaines puisse répondre à votre demande. Prenez note que ce numéro de téléphone et cette adresse de courriel ne sont destinés qu'aux personnes nécessitant des mesures d'accommodement pour postuler sur un emploi...