

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Infirmière auxiliaire

### Nom du poste

Infirmière auxiliaire

### Date de début de l'affichage

02/22/2019

### Date de fin de l'affichage

12/31/2019

### Ville

Montréal Nord

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Résidence Château Beaurivage

### Adresse

6880 boul. Gouin E  
Montréal, Québec H1G 6L8  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<https://www.chateaubeurivage.com/>

### Contact

Bunnary Yun

### Téléphone

(514) 316-7899

### Courriel

[rh@chateaubearivage.com](mailto:rh@chateaubearivage.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

Permanent

### Entrée en fonction

02/22/2019

### Heures/semaine

30 et plus

## Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche
- Jour
- Soir

## Description sommaire des tâches

Supervise et/ou dirige le travail de l'équipe de PAB et de maintenance des unités de soins  
Dispense auprès de la clientèle les actes infirmiers qu'elle est habilitée à poser, dont la distribution de médicaments, certains soins invasifs et autres  
Réponds aux familles, répondants et aux différents intervenants du milieu de la santé selon sa capacité, sinon se réfère à la RSS  
Participe à la visite médicale  
Relève et fait remplir les différentes prescriptions des médecins  
S'assure de la sécurité physique et du confort de la clientèle  
Reçoit et range les commandes de pharmacie  
Rédige des notes d'observation au dossier des clients  
Voit au maintien de l'ordre des dossiers médicaux  
Effectue la diminution de dossier  
Rédige le rapport de service et de communication inter équipe  
Voit au maintien de la propreté des appartements des clients et des espaces communs des unités.  
Voit à la propreté des lieux et des équipements utilisés  
Participe aux différentes réunions du service des soins  
Répond au téléphone de façon polie et courtoise  
Nettoie le poste de travail  
Participe aux différents comités de l'entreprise  
Connait et applique les politiques et procédures de l'entreprise  
Collabore ou effectue toutes autres tâches connexes au service des soins selon le besoin du service des soins et à la demande du supérieur immédiat

## Salaire (\$/ heure)

18,91

## Langue(s)

Français

## Exigences du poste

Travail à horaire variable, pouvant exiger de travailler les soirs, les nuits, les fins de semaine ou les jours fériés  
Fonction exigeant de travailler de longues heures debout, marcher sur de longues distances et ce dans un environnement de travail comportant une clientèle ayant à l'occasion de léger à modéré déficit physique et cognitif  
Travail qui peut s'effectuer sous pression  
L'organisation du travail peut varier selon les jours de la semaine, le quart de travail et selon l'état de santé autant physique que mentale de la clientèle  
Horaire variant entre 29-40h/semaine  
Membre en règle de l'O.I.I.A.Q

## Qualités

Leadership positif, capacité de prise de décision  
Autonomie, dynamisme, polyvalence, sens de l'organisation et de l'initiative.  
Bonne forme physique  
Patience et empathie  
Capacité de travailler en équipe et de communication  
Flexibilité et facilité d'adaptation  
Connaissance et appréciation de la clientèle type