

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) technique en pharmacie

### Nom du poste

Technicien laoratoire

### Date de début de l'affichage

01/09/2019

### Date de fin de l'affichage

03/09/2019

### Ville

Outremont

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Familiprix Mvilongo et Pen

### Adresse

7 AVE VINCENT-D'INDY  
7 avenue Vincent d'Indy  
OUTREMONT, Québec H2V4N7  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<http://www.familiprix.com>

### Contact

Pauline Pen

### Téléphone

(514) 738-4791

### Télécopieur

(514) 738-5499

### Courriel

[1597proprio@familiprix.ca](mailto:1597proprio@familiprix.ca)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

temps plein et temps partiel

### Entrée en fonction

01/21/2019

### Heures/semaine

20 à 30 heures

### Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche
- Jour
- Soir

### Description sommaire des tâches

- Accueillir le patient
- Saisir les données du patient
- Renouveler les médicaments et les préparer
- Saisir la nouvelle prescription et la remplir
- Transmettre les demandes de réclamations aux assureurs
- Mise en pilulier des médicaments
- Faire la commande
- Faire la caisse

### Langue(s)

Français et anglais

### Exigences du poste

- Expérience en matière de service à la clientèle
- Bonne connaissance de l'informatique
- 1 à 2 ans d'expérience dans un poste de même nature
- Bonnes connaissances en saisie de données

### Qualités

- Excellentes aptitudes interpersonnelles
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle
- Excellentes aptitudes pour l'organisation
- Bonnes aptitudes pour la communication
- Souci du détail et de la minutie
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion