

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) technique en pharmacie

### Nom du poste

Assistant(e) technique senior en pharmacie

### Date de début de l'affichage

05/03/2018

### Date de fin de l'affichage

05/17/2018

### Ville

Montreal-Nord

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Residence Angelica

### Adresse

3435 Boul. Gouin Est  
Montreal, Québec H1H 1B1  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<http://www.angelica-residence.com>

### Contact

Jazmine Leal

### Téléphone

(514) 324-6110

### Poste téléphonique

290

### Courriel

[jazmine.leal.ange@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jazmine.leal.ange@ssss.gouv.qc.ca)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

Temps partiel permanent

### Entrée en fonction

05/22/2018

### Heures/semaine

29 heures/semaine

### Horaire de travail - De

08:30 am

### Horaire de travail - À

04:30 pm

### Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi

### Description sommaire des tâches

Description sommaire :

Personne qui, sous la responsabilité d'une pharmacienne ou d'un pharmacien, a pour fonction principale de l'assister, selon les protocoles et les techniques aseptiques établis dans la préparation et le conditionnement de produits pharmaceutiques exigeant des calculs pharmaceutiques et des techniques spécifiques. L'assistante technique ou l'assistant technique procède à la mise à jour des dossiers patients informatisés, à l'approvisionnement et au maintien des réserves de médicaments à la pharmacie et aux unités de vie et est responsable, par délégation, de la vérification contenant-contenu.

Fonctions ou responsabilités spécifiques :

En plus de satisfaire aux exigences du poste et à la description des tâches d'assistant(e) technique en pharmacie, a les responsabilités suivantes:

Est obligatoirement responsable d'un secteur d'activité.

S'occupe de la vérification contenant-contenu selon le protocole établi de l'établissement.

Participe à la réalisation du bilan comparatif des médicaments (BCM);

Responsable de la tenue des registres des drogues contrôlées

Responsable de la gestion des cabarets d'urgence des unités de vie.

Responsable de la gestion des communs sur les unités de vie.

Responsable de l'approvisionnement et du maintien de l'inventaire du cabinet de drogues contrôlées de l'armoire de dépannage.

Responsable de la comptabilité, facturation des achats, des démarches requises à l'achat ou l'emprunt de médicaments à une autre pharmacie.

Effectue les vérifications de prix autorisé et effectue la mise à jour dans le système informatique.

Compétences requises :

Connaissances du système métrique de poids, des calculs pharmaceutiques et posséder des connaissances pharmaceutiques minimales déterminées par un test.

Reconnaître la classe ou la sous-classe de médicaments d'usage courant per os et parentéraux.

Relier le nom commercial de médicaments d'usage commun per os et parentéraux à leur nom commun.

Reconnaître la teneur ou la concentration en ingrédients actifs de médicaments per os et parentéraux d'usage courant.

Reconnaître les voies d'administration de médicaments d'usage courant.

Associer à des médicaments parentéraux d'usage courant les formes pharmaceutiques et les formes de présentation qui leur sont propres.

Reconnaître les particularités liées à l'entreposage des médicaments per os et parentéraux.

Reconnaître les termes, symboles et abréviations pharmaceutiques et la teneur de médicaments d'usage courant.

Calculer la concentration finale d'un médicament (sous forme de pourcentage ou rapport).  
Calculer les quantités d'ingrédients requises par l'exécution de préparations magistrales.  
Calculer les quantités d'ingrédients requises pour obtenir une dilution d'une solution mère ou de diminution de la concentration d'une préparation.  
Calculer au moyen de la méthode d'alligation, les quantités d'ingrédients requises pour obtenir une solution à une concentration désirée.

Tous les candidats(es) doivent faire parvenir leur CV à jour sur santé Montréal

Poste temps partiel permanent, 29 heures / semaine:

Horaire de travail du lundi au mardi, jeudi et vendredi. (7,25 heures / jour)

#### **Salaire (\$/ heure)**

18,54\$ - 22,74\$

#### **Langue(s)**

Français

#### **Exigences du poste**

Exigences:  
Diplôme d'assistant(e) technique en pharmacie (DEP).  
Expérience en milieu hospitalier d'au moins 5 ans, un atout.  
Expérience avec SYPHACTM, un atout.

#### **Qualités**

Habilités :  
Aptitude à travailler en équipe et sous pression avec concentration.  
Ponctualité, assiduité au travail.  
Aptitude à organiser son travail de façon efficace et ordonnée.  
Initiative, autonomie.  
Sens de l'observation, minutie et précision;  
Axé sur la qualité du travail et l'amélioration constante de ses compétences.  
Tact et diplomatie.  
Polyvalence.

#### **Autres informations**

2 postes disponibles dont 1 temps complet temporaire et 1 temps partiel permanent. Voir le lien suivant pour postuler:

[http://www.emplois.santemontreal.qc.ca/?tx\\_rechemplois\\_pi1%5Bemployeur%5D%5B%5D=R%C3%A9sidence+Angelica+inc.&tx\\_rechemplois\\_pi1%5Bsubmit\\_cb%5D=Voir+les+offres](http://www.emplois.santemontreal.qc.ca/?tx_rechemplois_pi1%5Bemployeur%5D%5B%5D=R%C3%A9sidence+Angelica+inc.&tx_rechemplois_pi1%5Bsubmit_cb%5D=Voir+les+offres)

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature. Nous les informons que nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera étudiée plus en détail.