

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) technique en pharmacie

Nom du poste

ATP

Date de début de l'affichage

01/08/2018

Date de fin de l'affichage

03/12/2018

Ville

montreal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

PHARMAPRIX GRIFFINTOWN

Adresse

1000 WELLINGTON
MONTREAL, Québec H2V 1E7
Canada
[Map It](#)

Contact

alexandre parsy

Téléphone

(514) 866-2262

Courriel

fphx1912@pharmaprix.ca

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

temps plein

Entrée en fonction

01/08/2018

Heures/semaine

30 à 35

Sans titre

- Lundi

- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche
- Jour
- Soir

Description sommaire des tâches

Ce que vous ferez :

- Accueillir les patients et vérifier l'exactitude des données inscrites sur l'ordonnance avant son exécution
- Entrer les données sur les patients dans le système informatique
- Effectuer les transmissions aux tiers-payeurs (le cas échéant)
- Délivrer les médicaments d'ordonnance comme il se doit, maintenir les stocks de l'officine à l'aide des systèmes de contrôle des stocks
- Répondre aux demandes de renseignements généraux des patients à propos des MVL et les transmettre au pharmacien le cas échéant
- S'occuper des clients qui viennent chercher leurs ordonnances et effectuer les fonctions de caissier à l'officine, au besoin

Ce dont vous aurez besoin :

- Expérience en qualité d'assistant technique en pharmacie ou certificat d'agrément d'un programme d'assistant technique en pharmacie reconnu
- Excellentes aptitudes pour l'organisation et souci du détail
- Bonnes aptitudes pour la communication
- Expérience en matière de service à la clientèle
- Fort désir de réussir
- Connaissances en informatique et saisie de données

Salaire (\$/ heure)

à discuter

Langue(s)

français-anglais