

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) à la personne à domicile

Nom du poste

Auxiliaire en santé et services sociaux

Date de début de l'affichage

11/28/2017

Date de fin de l'affichage

02/28/2018

Ville

Montréal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Services Progressifs Placement en soins de santé

Adresse

221, rue Fleury Ouest
Montréal, Québec H3L1T8
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.servicesprogressifs.com>

Contact

Viviane Tardif

Téléphone

(514) 335-1813

Poste téléphonique

303

Télécopieur

(514) 336-8803

Courriel

cv@servicesprogressifs.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

sur demande

Entrée en fonction

12/20/2017

Description sommaire des tâches

L'Auxiliaire aux services de santé et sociaux se rend à la résidence de la personne en perte d'autonomie pour l'accompagner ou accompagner sa famille à accomplir les activités de la vie quotidienne et domestique. Il voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de la personne dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, l'auxiliaire aux services sociaux voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des personnes. Il est appelé à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels il a été formé. Il est appelé à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Salaire (\$/ heure)

à discuter

Exigences du poste

- DEP Assistance à la personne à domicile (975 heures)
- Ou
- DEP Préposé(e) aux personnes en perte d'autonomie (775 heures)
- Carte de compétence PDSB et RCR valide
- Parler français

Qualités

- Aimer travailler physiquement ou manipuler des instruments;
- Avoir une facilité à communiquer et une capacité d'écoute;
- Être en bonne condition physique;
- Être responsable et organisé;
- Faire preuve d'initiative et être autonome.

Autres informations

Si vous avez un intérêt pour le poste ou si vous désirez obtenir plus d'informations, communiquez avec Mme Viviane Tardif soit par téléphone 514 335-1813, poste 303 ou par courriel à l'adresse suivante :

info@servicesprogressifs.com

Vous pouvez visiter notre site Internet : www.servicesprogressifs.com

Facebook : <https://www.facebook.com/ServicesProgressifs/>