

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Assistant(e) dentaire

Date de début de l'affichage

04/13/2018

Date de fin de l'affichage

06/29/2018

Ville

Longueuil

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Centres dentaires Lapointe

Adresse

116, rue Guilbault
Longueuil, Québec J4H2T2
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.centreslapointe.com>

Contact

Yanny Gagnon

Téléphone

(450) 679-2300

Courriel

cv@centreslapointe.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

Permanent

Entrée en fonction

06/04/2018

Sans titre

- Jour

- Soir

Description sommaire des tâches

Notre future centre située sur la Rive-Sud est la recherche d'un(e) assistant(e) dentaire.

Sous la supervision du dentiste, l'assistant(e) dentaire prépare le matériel, effectue la logistique nécessaire au bon déroulement des interventions chirurgicales et dentaires et il assiste le dentiste lors des traitements. Elle est également responsable des facturations et des tâches informatiques en salle d'opération.

Salaire (\$/ heure)

A discuter

Langue(s)

Français/Anglais

Exigences du poste

- Diplôme en assistance dentaire
- 5 ans d'expérience
- Grandes habiletés avec les technologies du domaine dentaire

Qualités

- minutie et sens développé de l'esthétique
- sens du travail d'équipe
- sens de l'organisation

Autres informations

Notre offre :

- un poste permanent de 30 heures par semaine (incluant 2 soirs)
- une gamme complète d'avantages sociaux (assurance, régime de retraite avec participation de l'employeur, rabais employés)
- une formation continue
- un environnement de travail soigné et moderne avec des pratiques diversifiées et de nouvelles technologies
- un lieu de travail facilement accessible en transport en commun

Faites-nous parvenir votre candidatures à : cv@centreslapointe.com

Au plaisir de vous rencontrer!