

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

### Nom du poste

Recherche assistant dentaire temps plein

### Date de début de l'affichage

04/03/2018

### Date de fin de l'affichage

05/31/2018

### Ville

Montréal

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Complexe Mdex

### Adresse

1002 Sherbrooke Ouest, niveau C  
Montréal, Québec H3A3L6  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<http://www.complexemdex.com>

### Contact

Tranie Vo

### Téléphone

(514) 907-6339

### Poste téléphonique

25

### Courriel

[tranie.vo@complexemdex.com](mailto:tranie.vo@complexemdex.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

Permanent

### Entrée en fonction

04/14/2018

**Heures/semaine**

35

**Horaire de travail - De**

09:00 am

**Horaire de travail - À**

07:00 pm

**Sans titre**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Jour
- Soir

**Description sommaire des tâches**

Notre centre est situé en plein coeur de centre-ville de Montréal, près de métro Peel. Nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) dentaire pour joindre à notre équipe. Nous recherchons une personne dévouée et apte à évoluer.

Les principales fonctions sont: Assister à la chaise; s'occuper de la stérilisation, préparer les matériaux nécessaires aux différents traitements; effectuer toutes autres procédures de laboratoire; effectuer le suivi aux patients et autres tâches connexes. Avoir une connaissance en orthodontie Invisalign est un atout. Environ 35h par semaine, soirées jusqu'à 19h et samedis disponibles (un samedi aux 2 semaines).

**Salaire (\$/ heure)**

À discuter

**Langue(s)**

Français et Anglais

**Exigences du poste**

- Aimer le service à la clientèle
- Apte à apprendre rapidement
- Etre bilingue est un atout