

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Recherche assistant dentaire temps plein

Date de début de l'affichage

04/03/2018

Date de fin de l'affichage

05/31/2018

Ville

Montréal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Complexe Mdex

Adresse

1002 Sherbrooke Ouest, niveau C
Montréal, Québec H3A3L6
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.complexemdex.com>

Contact

Tranie Vo

Téléphone

(514) 907-6339

Poste téléphonique

25

Courriel

tranie.vo@complexemdex.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

Permanent

Entrée en fonction

04/14/2018

Heures/semaine

35

Horaire de travail - De

09:00 am

Horaire de travail - À

07:00 pm

Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Jour
- Soir

Description sommaire des tâches

Notre centre est situé en plein coeur de centre-ville de Montréal, près de métro Peel. Nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) dentaire pour joindre à notre équipe. Nous recherchons une personne dévouée et apte à évoluer.

Les principales fonctions sont: Assister à la chaise; s'occuper de la stérilisation, préparer les matériaux nécessaires aux différents traitements; effectuer toutes autres procédures de laboratoire; effectuer le suivi aux patients et autres tâches connexes. Avoir une connaissance en orthodontie Invisalign est un atout. Environ 35h par semaine, soirées jusqu'à 19h et samedis disponibles (un samedi aux 2 semaines).

Salaire (\$/ heure)

À discuter

Langue(s)

Français et Anglais

Exigences du poste

- Aimer le service à la clientèle
- Apte à apprendre rapidement
- Etre bilingue est un atout