

Détails de l'affichage**Catégorie d'emploi**

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Secrétaire Dentaire

Date de début de l'affichage

06/05/2017

Date de fin de l'affichage

06/23/2017

Ville

St-Lambert

Employeur**Nom de l'entreprise/ employeur**

Clinique dentaire familiale de St-Lambert

Adresse

231 rue Woodstock
St-Lambert, Québec J4P 1W7
Canada
[Map It](#)

Contact

silvana Nematallah

Téléphone

(514) 609-9042

Détails de l'offre d'emploi**Type (permanent, temps partiel, etc.)**

temps partiel

Heures/semaine

9 heures

Horaire de travail - De

02:00 pm

Horaire de travail - À

09:00 pm

Sans titre

- Vendredi

Description sommaire des tâches

Service à la clientèle, secrétariat réception et assistance occasionnel

Salaire (\$/ heure)

À discuté

Langue(s)

Bilingue

Exigences du poste

Appeler seulement au 514-609-9042

Qualités

Souriante