

**Détails de l'affichage****Catégorie d'emploi**

Assistant(e) dentaire

**Nom du poste**

Assistante dentaire permanente

**Date de début de l'affichage**

05/26/2017

**Date de fin de l'affichage**

07/07/2017

**Ville**

Ste julie

**Employeur****Nom de l'entreprise/ employeur**

Clinique dentaire Nadeau inc

**Adresse**

1991 Léonard de Vinci, bureau 101  
Ste julie, Québec J3e 1y9  
Canada  
[Map It](#)

**Contact**

Claude Nadeau

**Téléphone**

(450) 922-8989

**Télécopieur**

(450) 922-9889

**Courriel**

[Cl.nadeau@videotron.ca](mailto:Cl.nadeau@videotron.ca)

**Détails de l'offre d'emploi****Type (permanent, temps partiel, etc.)**

Permanent

**Entrée en fonction**

06/26/2017

**Heures/semaine**

32

**Horaire de travail - De**

09:00 am

**Horaire de travail - À**

07:00 pm

**Sans titre**

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi

**Description sommaire des tâches**

Poste d assistante dentaire typique

**Salaire (\$/ heure)**

À discuter

**Langue(s)**

Français

**Qualités**

Ponctualité, politesse, prévoyante, organisée, débrouillarde.

**Autres informations**

Assistante dentaire dynamique recherchée pour un temps plein permanent à Ste-Julie.  
Bonne équipe dans une belle clinique fraîchement rénovée.  
Environ 32 heures par semaine  
Jamais de samedi.