

Détails de l'affichage**Catégorie d'emploi**

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

assistante dentaire

Date de début de l'affichage

05/18/2017

Date de fin de l'affichage

09/01/2017

Ville

Saint-Eustache

Employeur**Nom de l'entreprise/ employeur**

Clinique dentaire 25 inc

Adresse

477-200 ,25 Avenue
Siant-Eustache, Québec J7P4Y1
Canada
[Map It](#)

Contact

Shadi Afkari

Téléphone

(450) 472-0125

Télécopieur

(450) 472-3376

Courriel

maclinique25@videotron.ca

Détails de l'offre d'emploi**Type (permanent, temps partiel, etc.)**

permanent, temps partiel

Entrée en fonction

05/23/2017

Heures/semaine

15-20 hr

Sans titre

- Lundi
- Mercredi
- Vendredi
- Jour
- Soir

Description sommaire des tâches

Recevoir et préparer la clientèle
Assister le dentiste pendant les traitements
Faire la stérilisation et aseptie de la salle
Exécuter divers travaux de laboratoire
Préparer des matériaux dentaires
Entretien des appareils et de l'équipement
Effectuer du travail administratif
Faire le suivi des commandes dentaires et l'inventaire

Salaire (\$/ heure)

14-16\$

Langue(s)

français

Exigences du poste

avoir obtenu son diplôme en assistance dentaire
Etre disponible minimum 2 soirs semaine
connaissances en secrétariat un atout

Qualités

Etre ponctuel et responsable, avoir de l'entregent
avoir de l'initiative et le sens de l'organisation.