

Poste : APPARITRICE OU APPARITEUR – Soins infirmiers
Statut : Emploi à temps complet ou à temps partiel

Entrée en fonction prévue :
à la fin du processus de sélection
Horaire de travail prévu : De jour

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, le rôle la personne consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'activités relatives aux matières enseignées (les soins infirmiers).

QUELQUES ATTRIBUTIONS

La personne titulaire du poste accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des usagères et usagers tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire et pour les autres activités d'enseignement. Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires. Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères et usagers.

QUALIFICATIONS

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

CONDITIONS EXIGÉES PAR LE COLLÈGE :

Connaissance du français écrit et parlé (validée par un test). Habilité à fournir un service à la clientèle de qualité et à faire preuve de jugement à l'égard de situations délicates.

TRAITEMENT

17,47 \$ à 19,18 \$ /l'heure selon l'expérience et la scolarité

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae **au plus tard le 23 novembre 2018** par courriel à drh@bdeb.gc.ca